

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Заң факультеті

Қылмыстық құқық, қылмыстық іс жүргізу және криминалистика кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

**Пәні: DRUD4312 Қылмыстық істер бойынша сотқа дейінгі тергеу
«БВ12301-құқық қорғау қызметі» мамандығы бойынша**

Алматы 2021

Бітіру емтихандарының бағдарламасы «6В12301-құқық қорғау қызметі» мамандығының оқу жоспары негізінде құрастырылған.

Құрастырушы педагогикалық ұжым – аға оқытушы Б.А. Шопабаяев.

Қылмыстық құқық, қылмыстық іс жүргізу және криминалистика кафедрасының отырысында ұсынылған.

09 маусым 2021 жыл, № 36 хаттама

Бөлім бастығы
Заң ғылымдарының докторы, профессор

Р.Е. Жансараева

Кіріспе

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартына және академиялық саясатқа сәйкес «6В12301-құқық қорғау қызметі» мамандығы бойынша бакалавриат бағдарламасын меңгеру, оқу емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылау емтиханын тапсыруға тек пән бойынша оқу процесін аяқтаған және оқу жоспары мен бакалавриат бағдарламасына сәйкес тиісті балл жинаған студенттер жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жоспарында көрсетілген күндерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар осы кезеңге тек несиені төлеп, қайта даярлаудан өткен жағдайда ғана қорытынды бақылауды қайта тапсыруға жіберіледі. Апелляция бар. ӨСБ нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент ЖОО бұйрығымен қайта тіркеуден өтеді, ӨСБ бойынша 25 балл алған кезде FX қайта тапсырады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін берілген денсаулық жағдайына қатысты құжаттар қаралмайды. Бағаны көтеру мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан ережелері

2 курс студенттеріне арналған «Қылмыстық істер бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру» пәні бойынша қорытынды бақылау.

1 Емтиханға жіберілу үшін пән бойынша ағымдағы үлгерім үшін кемінде 50 балл жинау керек (ҚР1, Орта мерзімді, РК2 орташа арифметикалық).

2 Ақылы негізде студенттердің емтиханға жіберілу үшін оқу ақысына қарызы болмауы керек.

3 Емтихан ауызша жүргізіледі. Емтиханның нысаны мен кестесі ЖОО жүйесінде көрсетілген.

4 Емтихан кезінде парақтарды, ұялы телефондарды, смарт сағаттарды және ақпарат берудің басқа құралдарын пайдалануға немесе алуға, басқа студенттермен және бейтаныс адамдармен сөйлесуге, аты-жөніңізді толық жазуға және/немесе жауабыңызға басқа сәйкестендіру белгілерін қосуға қатаң тыйым салынады.

5 Офлайн ауызша емтихан және т.б. кезінде қосымша ақпаратты пайдалануға қатаң тыйым салынады.

6 Студентке емтихан тапсыру үшін оқытушының алдында билетті ашуға рұқсат етілмейді.

7 Емтихан аяқталғаннан кейін студенттердің 48 сағаттағы жинаған ұпайлары аттестаттау парағына ЖОО жүйесіне енгізіледі.

Онлайн ауызша емтиханды тапсыру бойынша ұсыныстар

1. Пән бойынша қорытынды емтихан онлайн режимінде ZOOM жүйесінде ауызша өткізіледі. Ауызша емтихан: дәстүрлі – сұрақтарға жауаптар. Емтихан форматы стандартты болып табылады. Студенттің ауызша емтиханды тапсыру процесі емтихан билетін автоматты түрде жасауды қамтиды, оған студент емтихан комиссиясына ауызша жауап беруі керек. Ауызша емтихан міндетті түрде бейнетаспаға түсіріледі. Дербес компьютерге қойылатын талаптар келесідей:

2. Үстелдік компьютердің немесе ноутбуктің (планшет, смартфон) болуы;

3. Жұмыс істейтін және қосулы веб-камераны қажет етеді (ноутбукта да өзінің кірістірілген камерасы болады, смартфондардың камерасы алдыңғы жағынан қосулы болуы керек);

4. Емтихан кезінде үзіліссіз интернет байланысы қажет;

5. Емтиханды тапсыру уақыты түгел жазылады, бұл ретте студенттің беті, үстелі және кеңістігі көрінуі керек.

6. Емтихан алдын ала бекітілген кестеге сәйкес міндетті түрде өткізіледі.

7. Қорытынды бақылау алдында студент арнайы брифингтен өтеді және бағалау критерийлерімен танысуы қажет.

8. Емтихан-конференцияны ұйымдастырушы – оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі емтихан кестесіне сәйкес ZOOM жүйесінде конференцияны бастайды және шақыруларды жібереді және емтиханға қатысушыларды бастайды.

9. Сұраныс бойынша студент сілтеме арқылы ZOOM бейне конференциясына қосылуы керек.

10. Билет 3 сұрақтан тұрады. Жалпы жеткізу уақыты 15 минут.

11. Барлық қатысушыларды онлайн конференцияға қосқаннан кейін оқытушы немесе комиссия мүшесі:

a. емтиханның ВИДЕО ЖАЗЫЛУЫН қамтиды;

b. емтиханға қатысушыларды қарсы алады;

c. бейнежазба түсіріліп жатқанын ескертеді;

d. емтихан өткізу ережесін хабарлайды:

- емтихан қабылдаушылардың тәртібі,

- дайындық уақыты

- Жауап беру уақыты;

- жауаптардың рефераттарын қажет болған жағдайда қағазға қаламмен ресімдеуге рұқсат береді;

- емтихан алушы жауапты бастамас бұрын реферат парағын көрсету керектігін ескертеді;

- басқа емтихан алушыларға күту режимінде болуға мүмкіндік береді - үнемі камера алдында болмауға, бірақ жиналыстан шықпауға;

e. емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын хабарлайды;

f. емтихан алушыдан бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты (ЖЖҚ немесе төлқұжат. ID-картамен емтихан тапсыруға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ), ол орналасқан бөлмені – бөлмеде бөтен адамдар болмауы керек, қосымша дереккөздер болуын сұрайды. ақпарат (мүмкіндігінше студент тарапынан);

g. қосымша ақпарат көздерін пайдалануды ескертеді.

8. Емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, одан экран көрсетілімін қосуды, Univer IS жүйесіндегі аккаунтына кіруді, емтихан билетін ашуды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

9. Комиссия кейін сұрау үшін студенттің айтқан сұрақтарын жазып алады.

10. Студенттен суретті камераға ауыстыруды сұрайды (оқушының беті көрінетініне көз жеткізіңіз)

11. Жауапты дайындауға уақыт береді:

- дайындық уақытын оқытушы және/немесе комиссия мүшелері анықтайды;

- комиссия мүшелері мен оқытушы студентті дайындау барысын бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасайды немесе студенттің жауабын тоқтатады (емтиханда тәртіп ережелерін өрескел бұзған жағдайда, бұзу актісін жасай отырып) ;

- жауаптың қысқаша мазмұнын құрастыру үшін студенттерге жобаны пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент камераға жобалық парақты онымен жұмыс істеуге дейін және одан кейін көрсету керек.

12. Оқушыға билет туралы сұрақ қояды.

13. Студенттің жауабын аяқтағаннан кейін өтушіге бейнеконференциядан шығуға рұқсат беріңіз.

12. Әрі қарай топтың әрбір студентімен процедура қайталанады.

СТУДЕНТТЕР

1. Ауызша емтиханды бастамас бұрын мыналарды тексеру қажет:

- жұмыс істейтін құрылғыдағы (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет) интернетке қосылу, емтихан кезінде құрылғы зарядтаумен қамтамасыз етілуі керек;

- веб-камера мен микрофонның жұмысқа жарамдылығы.

2. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың БАРЛЫҚ студенттері қорытынды емтихан ережесінде көрсетілген сілтеме бойынша (мұғалім/оқытушы/мүшелері жіберген) оқытушы немесе комиссия мүшелері ұйымдастырған бейнеконференц-залға кіреді. бейнебайланыс қызметі бұзылған жағдайда комиссия).

13. Емтихан басталардан 30 минут бұрын олар Univer.kaznu.kz жүйесіне кез келген браузер арқылы, бірақ дұрысы Google Chrome арқылы кіру мүмкіндігін тексереді (пайдаланушы аты және/немесе пароль жоғалған жағдайда студент хабарласуы керек. емтихан алдында куратор-эдвайзер). Тексеруден кейін олар комиссия шақыруын күтумен есептік жазбадан шығады.

14. Емтихан уақыты басталғанда комиссия шақырған студент камераға жеке куәлігін көрсетеді.

15. Экранды ортақ пайдалануды қамтиды.

16. IS Univer жүйесінде тіркеліңізге кіріп, «Емтихан кестесі» бетіне өтіп, ағымдағы емтиханды таңдайды – «Ауызша емтиханды тапсыру» түймесін басу арқылы.

«Ауызша емтихан тапсыру» функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

«Ауызша емтихан тапсыру» функциясы аяқталмаған қорытынды парақтары бар студенттер үшін ғана белсенді (емтихан, қайта тапсыру, толық емес).

17. «Ауызша емтиханды тапсыру» сілтемесін басқаннан кейін студент өзінің емтихан билетінің сұрақтарын көретін терезе ашылады.

18. Студент билет сұрақтары жазылған экранды көрсетеді, дауыстап оқиды.

19. Бейнеконференция қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындайды.

20. Жауабын аяқтағаннан кейін ол бейнеконференц-залдан шығады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ. ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН КОМИССИЯ ЖЕКЕ ШАҚЫРУЫНА ДЕЙІН СТУДЕНТТІҢ БИЛЕТ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ.

ТЕК КОМИССИЯНЫҢ СҰРАНЫСЫ БОЙЫНША СТУДЕНТ IS УНИВЕРДЕГІ АККАУНТҚА КІРІП, БИЛЕТІН ВИДЕО ЖАЗЫЛУ АРҚЫНДА АШУДА.

ZOOM пайдалану кезінде емтихан алушы қайта қосылу үшін емтиханды 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда тапсыруы керек. Жауапты бір сессияда бастауға және қайта қосылғаннан кейін аяқтауға тыйым салынады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ. Егер техникалық себептермен (электр қуатының өшуі, сөнуі немесе интернет жылдамдығының төмендігі) билетін ашып қойған студент онлайн емтиханға 10 минуттан астам уақыт бойы қатыспаса, оның жауабы жойылады. Емтихан Академиялық мәселелер жөніндегі департаментпен келісе отырып, басқа күнге ауыстырылады.

МАҢЫЗДЫ. Бейне жазу емтихан аяқталғаннан кейін, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

ЕМТИХАН НӘТИЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ:

1. Емтиханға қатысушыларды аттестаттау емтихан комиссиясы мен оқытушы жүзеге асырады.

2. IS Univer жүйесінде қорытынды парақта ұпайларды қойыңыз.

Ауызша емтиханға аттестаттау парағында балл қою уақыты 48 сағатты құрайды.

Сонымен,

1. Емтихан кестеге сәйкес өткізіледі.

2. Студенттер мен оқытушы емтихан күні мен уақытын алдын ала білуі керек.

3. Емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталар алдында бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. Емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның ВИДЕО ЖАЗЫЛУЫН қосады.

6. Студенттер жоспарланған емтиханның басында өзінің univer.kaznu.kz аккаунттарында Univer IS жасаған билеттерге қол жеткізе алады.

7. Комиссия мүшелері шақырған студент өзінің жеке басын куәландырады, Универ АЖ-да билетін көрсетеді және оқытушы немесе комиссия белгілеген мерзімге дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

8. Студент жауап беріп жатқанда, басқа топ мүшелері күту режиміне өте алады (камераларды өшіріңіз, бірақ қызметтен шықпаңыз).

9. Комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция кабинетінен шыға алады.

10. Бейне жазу емтихан аяқталғаннан кейін, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

11. 48 сағат ішінде білім алушылардың жинаған балдары аттестаттау парағына ілінеді.

Бағалау саясаты:

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқу нәтижелерін бағалау (белгілер мен емтихандарда құзыреттіліктердің қалыптасуын тексеру). Жиынтық бағалау: сынып қызметін бағалау (вебинар); орындалған тапсырманы бағалау. Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі:

$$\frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4 \quad \frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$$

Мұнда РК – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан (аралық бақылау); ИК – қорытынды бақылау (емтихан).

Бағалау шкаласы силлабуста берілген (әсіресе 2 курс студенттері үшін):

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық эквивалент	Баллдардың (%-дық көрсеткіші)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Жақсы
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Қылмыстық істер бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру – 5 кредит Емтихан сұрақтарын қамтитын тақырыптар

БАҒДАРЛАМА

«Қылмыстық істер бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру» пәні бойынша

1 тақырып. Сотқа дейінгі тергеудің жалпы шарттары

Сотқа дейінгі тергеп-тексерудің жалпы шарттарының сипаттамасы. Қылмыстық істердің тергеулігі. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізу орны. Сотқа дейінгі тергеп-тексеру мерзімі. Тергеу әрекеттерін жүргізудің жалпы ережелері. Алдын ала тергеу барысындағы прокурордың өкілеттіктері. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тергеу, жедел-тергеу тобымен жүргізуі. Тергеу тобы жетекшісінің өкілеттіктері. Анықтау органдарының

алдын ала тергеу жүзеге асырылатын істер бойынша қызметі. Қауылар және тергеу әрекетінің хаттамасы. Қылмыстардың жасалуына жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтау және оларды жою жөніндегі шараларды жүзеге асыру. Сотқа дейінгі тергеп-тексеру деректерін жария етуге жол бермеу.

2 тақырып. Сотқа дейінгі тергеу барысында пайдаланылатын ақпараттық жүйелер СДТБТ" ақпараттық жүйесінің функционалдары.Электрондық форматта сотқа дейінгі тергеу.Қылмыстықізгетүсуоргандарында"ҚАО ААЖ" ақпараттық жүйесін қолдану.

3 тақырып. Тергеудің бастапқы кезеңіндегі КТЖТ іс-әрекеттері

Жасырын тергеу әрекеттерінің түрлері. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізу шарттары мен негіздері. Жасырын тергеу әрекетін жүргізу туралы қаулы. Жасырын тергеу әрекеттерін санкциялау. Кейінге қалдырылмайтын жағдайларда жасырын тергеу әрекеттерін жүргізу. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізу мерзімдері. Жасырын тергеу әрекеттерінің нәтижелерін ұсыну. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізу нәтижесінде алынған ақпаратты зерттеу және оны дәлелдеме ретінде пайдалану. Жасырын тергеу әрекеттерінің нәтижелерін бағалау және дәлелдеуде қолдану. Жасырын тергеу әрекеттерінің хаттамасына қоса тіркелген материалдармен танысу. Қылмыстық процестегі ақпаратты қорғау жөніндегі іс-шаралар.

4 тақырып. Бастапқы тергеулік әрекеттері

Оқиға орнын қарау хаттамасын, сызбасын және фототаблицасын құру.СДТБТ-да қылмыстық құқық бұзушылық туралы ақпаратты тіркеу туралы баянат жасау.Тергеу іс-әрекеттердің ұғымы, мақсаттары және топтастыруы. Тергеу іс-әрекеттерінің жүйесі. Тергеу іс-әрекеттерін жүргізудің құқықтық және нақты негіздері. Тергеу іс-әрекеттері – қарау, жауап алу, беттестіру, куәландыру, тінту, алу, айғақтарды оқиға орнында тексеру және нақтылау, тергеу эксперименті, эксгумация, тану, үлгілер алу, сараптама тағайындау және жүргізу: түрлері, мақсаты, негіздері, процессуалдық тәртібі. Жауап алу – қосымша (қайталап) жауап алу. Бейне байланыс режимінде техникалық құрал-жабдықтарды пайдалана отырып жауап алудың ерекшелігі (дистанциялық жауап алу). Жәбірленуші және куәдан жауап алудың ерекшелігі (жауап берулерді сақтауға беруі).

5 тақырып. Қылмыстық істі өз іс жүргізуіне қабылдау туралы қаулы шығару

Жәбірленушіге жәбірленуші мен прокурорға сотқа дейінгі тергеп-тексерудің басталғаны туралы хабарлама жіберуге міндетті.Жедел-тергеу тобын құру туралы қаулы жа-сау.

6 тақырып. Тергеу әрекеттерінің процессуалдық құжаттары.

Жәбірленуші ретінде тану туралы қаулы шығару.Жәбірленушіден жауап алу хаттамасын жасау.Куәлардан жауап алу хаттамасын жасау.

7 тақырып. Қылмысты ашу барысында анықтау, ЖІҚ қызметкерлерімен ынтымақтастығы.

Бағдарды КПБ, ӘПБ және ПД-тің аумақтық бөлімшелеріне жіберу.ІІМ ААЖ (ААО ПД) сигналдық есепке қою туралы баянат жасау. ҰҚК ШҚ ("Бүркіт" ақпараттық жүйесі) хабарлама жіберу. ЖІШ жүргізу туралы жеке тапсырма құру және оны КПБ жіберу.Жоғарыда көрсетілген Жеке тапсырмаларға жауаптарды қосу.

8 тақырып. Заттай дәлелдемелермен жұмыс істеу тәртібі.

Заттай дәлелдемелерді тану және тіркеу туралы қаулы шығару.Заттай дәлелдемелерді сақтау туралы түбіртеккі қоса тіркеу.Қылмыстық теріс қылық туралы хаттаманың нысаны мен мазмұны Процестік және тергеу әрекеттерді жүргізу. Күдіктінің

келу туралы міндеттеме. Анықтау органның бастығымен хаттамаға келісім беруі. Хаттамамен күдіктіні таныстыру. Істі прокурорға жіберу. Күдіктіні процестік ұстап алу жағдайда істі прокурорға жіберудің ерекшеліктері. Қылмыстық теріс қылықтар туралы істі сотта қараудың тәртібі мен мерзімдері.

9 тақырып. Сараптама мен зерттеулерді тағайындау.

Криминалистикалық зерттеулер мен сот сараптамаларын (соттық медициналық сараптама, соттық-дактилоскопиялық сараптама, соттық-биологиялық сараптама, одорологиялық зерттеу, суық қаруды зерттеу, медико-криминалистикалық сараптама) тағайындау туралы қаулы шығару. сараптама тағайындау және жүргізу: түрлері, мақсаты, негіздері, процессуалдық тәртібі. Жауап алу – қосымша (қайталап) жауап алу. Бейне байланыс режимінде техникалық құрал-жабдықтарды пайдалана отырып жауап алудың ерекшелігі (дистанциялық жауап алу). Жәбірленуші және куәдан жауап алудың ерекшелігі Криминалистикалық зерттеулер мен сот сараптамаларын тағайындау туралы жәбірленушіні таныстыру хаттамасын жасау.

10 тақырып. Сотқа дейінгі іс жүргізу барысында жасырын тергеу әрекеттерін жүргізу ерекшеліктері

Сотқа дейінгі тергеп тексерудің хаттамалық нысанның ұғымы және мәні. Теріс қылық бойынша сотқа дейінгі тергеп тексерудің басталуы. Тергеулік реті. Қылмыстық теріс қылық туралы хаттама жасаудың мерзімі. Алдын ала тергеу немесе анықтауды жүргізу негіздері. Қылмыстық теріс қылық туралы хаттаманың нысаны мен мазмұны Процестік және тергеу әрекеттерді жүргізу. Күдіктінің келу туралы міндеттеме. Анықтау органның бастығымен хаттамаға келісім беруі. Хаттамамен күдіктіні таныстыру. Істі прокурорға жіберу. Күдіктіні процестік ұстап алу жағдайда істі прокурорға жіберудің ерекшеліктері. Қылмыстық теріс қылықтар туралы істі сотта қараудың тәртібі мен мерзімдері. ЖТӨ-2 жүргізу туралы тергеушінің тапсырмасын құрастыру. Қаулы шығаруға жедел қызметкерінің ЖТӨ-ні жүргізу туралы-2.

ЖТӨ-2 нәтижелерінің стенограммасын құру.

11 тақырып. Сотқа дейінгі тергеу барысында процестік мәжбүрлеу шараларын қолдану

Сотқа дейінгі тергеп тексерудің хаттамалық нысанның ұғымы және мәні. Теріс қылық бойынша сотқа дейінгі тергеп тексерудің басталуы. Тергеулік реті. Қылмыстық теріс қылық туралы хаттама жасаудың мерзімі. Алдын ала тергеу немесе анықтауды жүргізу негіздері. Қылмыстық теріс қылық туралы хаттаманың нысаны мен мазмұны Процестік және тергеу әрекеттерді жүргізу. Күдіктінің келу туралы міндеттеме. Анықтау органның бастығымен хаттамаға келісім беруі. Хаттамамен күдіктіні таныстыру. Істі прокурорға жіберу. Күдіктіні процестік ұстап алу жағдайда істі прокурорға жіберудің ерекшеліктері. Қылмыстық теріс қылықтар туралы істі сотта қараудың тәртібі мен мерзімдері. Күдіктіні ұстау туралы жедел қызметкердің баянатын жасау.

Күдіктіні ұстау туралы хаттама жасау. Күдіктіні жеке тінту хаттамасын жасау.

12 тақырып. Сотқа дейінгі іс жүргізу барысында тергеу және іс жүргізу әрекеттерін жүргізу ерекшеліктері

Тергеу іс-әрекеттердің ұғымы, мақсаттары және топтастыруы. Тергеу іс-әрекеттерінің жүйесі. Тергеу іс-әрекеттерін жүргізудің құқықтық және нақты негіздері. Тергеу іс-әрекеттері – қарау, жауап алу, беттестіру, куәландыру, тінту, алу, айғақтарды оқиға орнында тексеру және нақтылау, тергеу эксперименті, эксгумация, тану, үлгілер алу, сараптама тағайындау және жүргізу: түрлері, мақсаты, негіздері, процессуалдық тәртібі. Жауап алу – қосымша (қайталап) жауап алу. Бейне байланыс режимінде техникалық құрал-жабдықтарды пайдалана отырып жауап алудың ерекшелігі (дистанциялық жауап алу).

Жәбірленуші және куәдан жауап алудың ерекшелігі (жауап берулерді сақтауға беруі).

Құжаттар мен заттарды ұсыну: құжаттар қолдарындағы тұлғалардың бастамасы бойынша; сотқа дейінгі іс жүргізуді жүзеге асырушы тұлғалардың талаптары бойынша. Тергеу іс-әрекеттерін санкциялау. Тергеу іс-әрекеттерін жүргізу барысында куәгерлердің қатысуы. Тергеу іс-әрекеттің хаттамасы.

13 тақырып. Адамды күдікті деп танудың іс жүргізу тәртібі және күдіктінің іс-әрекетін сотқа дейінгі іс жүргізу барысында саралауды айқындау.

Күдіктінің процессуалдық жағдайы. Адамды күдікті деп тану жағдайлары. Күдікті деп тану туралы қауылы. Күдікті ретінде ұстап алу. Теріс қылық жасауда күдікті ретінде тану. Күдікті деп тану туралы хабарлау. Күдіктінің әрекеттерін саралау. Күдіктінің әрекеттерін саралау туралы қаулы. Күдіктінің әрекеттерін саралау туралы қаулының нысаны мен мазмұны. Күдіктінің келуінің міндеттілігі. Күдіктінің әрекеттерін саралау туралы қаулыны оған хабарлау тәртібі. Күдікті Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерде болған және сотқа дейінгі тергеп-тексеру органдарына келуден жалтарған жағдайларда, немесе оның тұрып жатқан жері белгілі болған жағдайда, оның әрекеттерін саралау туралы қаулыны хабарлау тәртібінің ерекшеліктері. Күдіктінің әрекеттерін саралауды өзгерту және толықтыру.

Сотқа дейінгі іс жүргізуді аяқтаудың түсінігі және нысандары. Сотқа дейінгі іс жүргізуді аяқтаудың мәні.

Тергеу іс-әрекеттерін жүргізудің аяқталуы туралы хабарлау және қылмыстық іс материалдарымен танысу құқығын түсіндіру. Күдіктінің, азаматтық талапкердің, азаматтық жауапкердің және олардың өкілдерінің іс материалдарымен танысуы. Күдіктінің және оның қорғаушысының істің барлық материалдарымен танысуы. Қылмыстық іс материалдарымен танысу аяқталған соң берілген өтінішхаттарды қарау және шешу тәртібі.

Айыптау актісін құрастыру және қылмыстық істі прокурорға жолдау. Айыптау актісін құрастыру. Айыптау актісінің мазмұны. Айыптау актісінің қосымшалары. Прокурордың айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық іс бойынша шешімдері. Айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық істі зерттеу барысында прокурор шешетін мәселелер. Айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық іс бойынша прокурордың шешімі. Прокурордың бұлтартпау шарасы туралы шешімі. Айыптау актісін табыс ету. Айыпталушыны сотқа беру және қылмыстық істі сотқа жіберу.

Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тоқтату және қайта бастау, күдіктіге, айыпталушыға іздестіру жариялау, жоғалған қылмыстық істі қалпына келтіру.

14 тақырып. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді аяқтаудың, айыптау актісін жасау.

Қылмыстық процеске қатысушыларды қылмыстық іс материалдарымен таныстыру. Қылмыстық істердің тергеулігі. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізу орны. Сотқа дейінгі тергеп-тексеру мерзімі. Тергеу әрекеттерін жүргізудің жалпы ережелері. Алдын ала тергеу барысындағы прокурордың өкілеттіктері. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тергеу, жедел-тергеу тобымен жүргізуі. Қылмыстық процестегі ақпаратты қорғау жөніндегі іс-шаралар. Қылмыстық іс материалдарымен танысу аяқталғаннан кейін мәлімделген өтінішхаттарды қарау және шешу тәртібі.

15 тақырып. Қылмыстық істі прокурорға жіберудің іс жүргізу тәртібі

Айыптау актісінің және қылмыстық істің мазмұны мен прокурорға жіберілуі. Айыптау актісін құрастыру және қылмыстық істі прокурорға жолдау. Айыптау актісін құрастыру. Айыптау актісінің мазмұны. Айыптау актісінің қосымшалары. Прокурордың айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық іс бойынша шешімдері. Айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық істі зерттеу барысында прокурор шешетін мәселелер. Айыптау актісімен бірге келіп түскен қылмыстық іс бойынша прокурордың шешімі. Прокурордың бұлтартпау шарасы туралы шешімі. Айыптау актісін табыс ету.

Айыпталушыны сотқа беру және қылмыстық істі сотқа жіберу. Айыптау актісімен келіп түскен қылмыстық істі зерделеу кезіндегі прокурордың іс-әрекеті

Ұсынылатын нормативтік құқықтық актілер:

1. Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексі 2014 жылғы 4 шілдедегі

2. Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу құқығы. Жалпы бөлім. 2-кітап: оқу құралы / Жалпы ред. Р.Е. Жансараева, Л.Ш. Берсугурова. - Изд.2, перераб. и доп. - Алматы, Қазақ университеті, 2016.-317

3. Касимова А., Э.Ж. Сокурова. Қылмыстық іс жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы. Оқу құралы. - Астана: КазГЮУ, 2015. - 141 б.

4. Сейтжанов О.Т., Брылевский А.В., Бачурин С.Н. және т. б. қылмыстық істер-Қазақстан Республикасының іс жүргізу құқығы. Жалпы бөлім. Оқулық. - Қостанай: ПМ Қостанай академиясы, 2016. - 197 б.

5. Шеримкулова Г.Д. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Учебное пособие. - Шымкент: Мирас, 2017. - 110 с.

Онлайн қолжетімді: қосымша оқу материалы – дәрістезистері қылмыстық іс жүргізу құқығының жалпы бөлімі, сондай-ақ оқу-әдістемелік үй тапсырмаларын, жобаларды, СӨЖ орындауға қажетті материал, ол сіздің веб-сайтыңыздағы бетте қолжетімді болады univer.kaznu.kz. ПОӘК бөлімінде

Интернет-ресурстар: пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>, <http://almaty-otary.kz/vystuplenie--a.-zhanabilovoy---pred>, <http://www.gov.ru/node/254>

Негізгі әдебиет:

1. Нұрмашев Ү. Ахапов К. Қылмыстық іс жүргізу құқығы. Алматы: Жеті жарғы, 2015. – 300с.

2. Когамов М.Ч. Комментарий к УПК РК. – Алматы: «Жеті Жарғы», 2015. – 352 с.

3. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Движение уголовного дела (Общая и Особенная части) / Учебник / Под ред. д.ю.н., проф. Когамова М.Ч., к.ю.н., доц. Касимова А.А. – Алматы: Жеті Жарғы, 2013. – 1016с.

4. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Часть Общая. Книга 1. / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Берсугуровой Л.Ш., д.ю.н., проф. Джансараевой Р.Е. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 275с.

5. Мухамадиева Г.Н. Қазақстан Республикасы қылмыстық іс жүргізу құқығы (Жалпы бөлім): оқу-әдістемелік құралы. - Алматы: Қазақ университеті, 2019. – 162б.